



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- ✓ Nome e Cognome: **Carmela Marrapodi**
- ✓ Residenza: [REDACTED]
- ✓ Cell.: [REDACTED]
- ✓ E-mail: **marrapodica@libero.it**
- ✓ Pec: **carmela.marrapodi@coapalmi.legalmail.it**
- ✓ Partita IVA: **02798100802**
- ✓ Studio professionale: **Frazione Porossan Roppoz, 25 - 11100 Aosta**
- ✓ Nazionalità: **Italiana**
- ✓ Luogo e data di nascita: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/06/2015 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero professionista – Avvocato
Studio Legale Avv. Carmela Marrapodi – Frazione Porossan Roppoz, 25 Aosta |
| • Tipo di azienda o settore | Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (famiglia, lavoro e previdenza, locazioni, tutela da illegittime segnalazioni presso banche dati, tutela del credito ed esecuzioni, contratti, proprietà, negoziazione assistita, procedimenti innanzi alla Corecom), amministrativo, tributario e penale |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/06/2015 al 24/06/2018</p> <p>DFF SAS di Joelle Vallomy– Via J. B.de Tillier n. 3/A Aosta.</p> <p>Collaborazione in materia contrattualistica ed assistenza in materia di esecuzioni immobiliari.</p> <p>Libero professionista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>25/06/2018 ad oggi</p> <p>DFF S.R.L.– Via Torino n. 7 Aosta.</p> <p>Collaborazione ed assistenza in materia di esecuzioni immobiliari ed in materia di privacy.</p> <p>Libero professionista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/09/2011 al 31/05/2015</p> <p>Libero professionista – Avvocato Studio Legale De Marzo – Laruffa – Marrapodi in Polistena (RC) alla Via Macallè 16.</p> <p>Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (famiglia, lavoro e previdenza, locazioni, tutela da illegittime segnalazioni presso banche dati, tutela del credito ed esecuzioni, contratti, proprietà), amministrativo e tributario</p> <p>Libero professionista</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>08/11/2008-31/08/2011</p> <p>Studio Legale Amministrativo-Civile-Penale Avv. Alfredo Giovinazzo - Avv. Rocco Biasi, Via F. Sofia Alessio, 41 Taurianova (RC).</p> <p>Legale</p> <p>Pratica forense presso Studio Legale Amministrativo-Civile-Penale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/05/2010- 31/05/2010</p> <p>CONFESERCENTI in collaborazione con la REGIONE CALABRIA.</p> <p>Docente nel progetto sicurezza sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/05/2011 – 31/05/2011</p> <p>CONFESERCENTI in collaborazione con la Regione Calabria</p> <p>Docente nel progetto sicurezza sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2006 - 2011</p> <p>Comune di San Giorgio Morgeto (RC)</p> <p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Assessore Pari Opportunità - Spettacolo – Turismo del Comune di San Giorgio Morgeto (RC)</p>

<i>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1996-2000</p> <p>Liceo Classico “V. Gerace”, Cittanova (RC)</p> <p>Maturità classica conseguita con la votazione di 84/100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2000-2008</p> <p>Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Corso di Laurea in Giurisprudenza. Votazione finale 91/110.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2011</p> <p>Camera Internazionale di Conciliazione e Arbitrato (Ente di formazione n°174 , giusto PDG del 26/04/2011 del Ministero della Giustizia) in Reggio Calabria.</p> <p>Qualifica di Mediatore Civile e Commerciale.</p> <p>2012</p> <p>AIGA Palmi- Associazione Italiana Giovani Avvocati Sez. Palmi.</p> <p>Convegno di Formazione “Come difendersi dalla cartella di pagamento”.</p> <p>2013</p> <p>Casa editrice CEDAM.</p> <p>Convegno di Formazione “ Il nuovo appello filtrato”</p> <p>2013</p> <p>Casa editrice CEDAM.</p> <p>Convegno di Formazione “Opposizioni all’esecuzione ed opposizioni agli atti esecutivi dopo la riforma del settore – Aspetti teorici e pratici”</p> <p>2013</p> <p>Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Palmi.</p> <p>Convegno di Formazione “ La Riforma forense”</p>
--	--

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione 	<p>2013</p> <p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi.</p> <p>Convegno di Formazione “ La separazione personale dei coniugi e la famiglia”</p> <p>2013</p> <p>Associazione Nazionale Avvocati Italiani (ANAI).</p> <p>Convegno di Formazione “ La prova penale”.</p> <p>2015</p> <p>Centro Studi Diritto del lavoro</p> <p>Convegno di Formazione “Jobs act e prospettive di riforma del diritto del lavoro”</p> <p>2015</p> <p>Casa Editrice Giappichelli</p> <p>Convegno di Formazione “Le indagini difensive”</p> <p>2015</p> <p>Comune di Palmi (RC)</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Convegno di Formazione “Testamento biologico”</p> <p>2015</p> <p>AIGA - Palmi</p> <p>Convegno di Formazione “I beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Amministrazione, uso, destinazione, recupero alla legalità”</p>
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	<p>Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.</p> <p>Capacità di instaurare rapporti sociali e di dialogo maturata in anni di esperienze professionali e di volontariato all'interno di associazioni socio-assistenziali.</p> <p>Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.</p>
--	--

<i>Madrelingua</i>	<i>Italiano</i>
---------------------------	------------------------

<p>Altre Lingue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 7, Windows VISTA, Windows XP, in particolare dei software “Microsoft Word”, “Microsoft Excel” e “Internet Explorer”

La sottoscritta dichiara che tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti elencati nel presente curriculum corrispondono al vero ed autorizza il trattamento dei propri dati personali.

In fede
Carmela Marrapodi

