

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO DI 12 MESI CON EVENTUALE POSSIBILITA' DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "IMPIEGATO CON MANSIONI DI SISTEMISTA INFORMATICO" – LIVELLO 3° DEL CCNL TRASPORTO A FUNE ED ACCORDI INTEGRATIVI TERRITORIALI ED AZIENDALI.**

La Società CERVINO SPA, con sede in località Bardoney, 11021 Breuil-Cervinia (Ao) partita iva 00041720079, nel rispetto di quanto disposto da

- Dlgs n° 175/2016 e smi;
- L.R. VdA n° 20/2016 e smi;
- Dlgs n° 81/2015 e smi;
- Legge n° 96/2018;
- Regolamento per il reclutamento del personale approvato nel CdA del 30 luglio 2018;
- Procedura "gestione amministrazione e rapporti con il personale" facente parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione (M.O.G. 231),

rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a scorrimento per assunzioni a tempo determinato di 12 mesi e/o indeterminato, pieno e/o parziale, per il profilo di impiegato con le mansioni di sistemista informatico di 3° livello di cui al CCNL Trasporto a Fune e relativi accordi integrativi territoriali ed aziendali.

La graduatoria sarà valida per 36 mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

**Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La Società CERVINO SPA ricerca figura/e professionale/i da inserire nella propria struttura con contratto a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno e/o parziale, per lo svolgimento di mansioni di **sistemista informatico**.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente si occuperà di coadiuvare la Società nella gestione:

- del parco hardware e software;
- dell'infrastruttura telefonica e di networking;
- della sicurezza periferica aziendale attraverso i dispositivi software e hardware presenti;
- dell'ambiente server e di dominio (exchange, active directory, dns, ecc.);
- dei processi di backup.

## **ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo.
- 3) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 4) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
- 5) non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
- 6) inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta della Regione Valle d'Aosta;
- 7) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte dei candidati che verranno avviati all'assunzione;
- 10) possesso del requisito di Scuola media superiore con indicazione dell'istituto/scuola, anno di conseguimento e votazione. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici obbligatori**:

- a) Conoscenza la lingua italiana parlata e scritta (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – C2);
- b) Conoscenza della lingua francese parlata e scritta (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – B1 o superiore);
- c) Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – B1 o superiore);
- d) Essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- e) Avere buone competenze di Networking (composizione delle reti informatiche e dei sistemi di controllo e gestione delle stesse, configurazione switch, fibra ottica, ponti radio, sistemi di telefonia VOIP (pref. Avaya);
- f) Possedere un'ottima conoscenza del pacchetto Office (pref. Excel, Word, Access, Visio, Project, versioni da 2010 a crescere) e delle problematiche/soluzioni ad esso associate;

- g) Essere in grado di gestire, installare e mantenere gli hardware aziendali (esempio: stampanti, desktop, monitor, fax, etc);
- h) Avere propensione al problem solving ed al team working, nonché capacità di analisi tecnico/funzionale dei processi aziendali;
- i) Essere in condizione di gestire in autonomia i progetti che gli saranno commissionati.

Nella fase di selezione verrà anche valutata la conoscenza dei seguenti argomenti

1. Gestione di dominio Microsoft e di Active Directory;
2. Gestione dell'applicativo MS Exchange;
3. Configurazione e gestione di apparati firewall (pref. Watchguard e/o Clavister), etc.);
4. Processi di backup (Veeam Backup & Replication 9 o superiore);
5. Gestione di ambienti virtuali (Citrix XenDesktop e VmWare 5.5 o superiore);
6. Conoscenza di uno o più dei seguenti linguaggi: HTML, ASP.NET, JavaScript, VB, SQL.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati con autocertificazione da consegnare, in allegato ad un curriculum vitae in formato europeo e ad una copia della carta d'identità, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Le assunzioni saranno subordinate all'accertamento da parte della commissione della conoscenza della lingua francese ai sensi dell'articolo 5 comma 2 della Legge Regionale VdA 14 novembre 2016 n° 20 e smi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese verrà così effettuata:

1. Costituiranno titolo idoneo ad attestare la conoscenza della lingua francese:
  - Tutti i titoli idonei ad accedere al comparto unico regionale della Valle d'Aosta;
  - L'abilitazione all'attività di Direttore piste, Pisteur secouriste. ( Abilitazioni prese in VdA);
  - L'abilitazione conseguita in Valle d'Aosta per maestro di sci, guida alpina, aspirante guida alpina;
  - Il diploma di scuola media o media superiore ottenuto in Valle d'Aosta;
2. In difetto di idonei titoli il candidato verrà sottoposto ad una prova di accertamento da parte di un esperto di lingua che sarà aggiunto alla commissione.

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature, corredate dei documenti elencati all'Art. 2, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno 21/09/2018** al seguente indirizzo: località Bardoney, 11021 Breuil-Cervinia (AO). E' altresì facoltà dei candidati la consegna a mano del plico, presso la Segreteria Amministrativa, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30, oppure inviate all'indirizzo e-mail [assunzioni@cervinospa.com](mailto:assunzioni@cervinospa.com).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti.

Sulla busta deve essere indicato il riferimento: *Selezione Impiegato con mansioni di Sistemista Informatico – Cervino S.p.A.*

**Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena esclusione dalla selezione.**

Nel CV, il candidato deve indicare, **pena esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza, il luogo di residenza e l'eventuale domicilio, se diverso;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- f) l'insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- g) i recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, ove l'interessato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- h) autocertificazione di tutti i titoli di studio/accademici conseguiti con relativa votazione, nome istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento;
- i) copia della scheda anagrafica storica dell'ufficio di collocamento.
- l) La candidatura deve essere sottoscritta in calce e va corredata del curriculum vitae, autocertificato secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato, **nonché da una lettera di motivazione, redatta in formato word in lingua italiana, con un massimo di 1.000 parole.**

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e **saranno verificati prima della formalizzazione dell'assunzione.**

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta **l'esclusione automatica dalla graduatoria e la conseguente impossibilità a qualsiasi assunzione.**

#### **Art. 4 – COMMISSIONE**

Ai fini dello svolgimento della selezione sarà nominata una Commissione, composta da tre membri. Il colloquio selettivo si svolgerà in lingua italiana e verterà su materie inerenti:

- Nozioni generali di ambienti Windows.
- Nozioni generali della suite Office.
- Nozioni generali di networking.
- Nozioni generali sui principali componenti hardware (esempio: desktop, stampanti, ecc.).
- Eventuali nozioni generali di VMWare.
- Eventuale esecuzione di uno script utilizzando SQL Server Management Studio.
- Eventuali nozioni generali di Veeam.
- Eventuali nozioni generali di WatchGuard firewall.

La mancata presentazione del candidato alla selezione nell'orario stabilito comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione e la conseguente impossibilità a qualsiasi forma di assunzione.

La Commissione è presieduta dal Dirigente interno Dr. Giovanni Cian e composta da altri due membri di cui uno esperto nelle materie di selezione ed uno esperto in materia di reclutamento del personale.

In caso di accertamento della lingua francese alla commissione verrà affiancato un membro esperto esterno che dovrà redigere per ogni prova in lingua una propria valutazione scritta del candidato sugli argomenti di prova ed il loro esito.

La Commissione può insediarsi e iniziare i lavori solo dopo la pubblicazione del presente avviso e della loro nomina.

#### **Art. 5 – LAVORI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione selezionerà i candidati sulla base dei documenti ricevuti e convocherà gli idonei per un colloquio selettivo presso la sede della Società, salvo quanto disposto all'Art. 6 del presente Avviso.

La prova di colloquio sarà organizzata, ad esclusione dell'accertamento della lingua francese, secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati e consisterà in 10 domande tirate a sorte sugli argomenti di cui all'Art. 4 del presente Avviso.

A seguito dei colloqui la Commissione formulerà, anche tenuto conto della lettera di motivazione, un giudizio complessivo su ciascuno dei candidati e definirà la graduatoria definitiva attribuendo:

- un punteggio da uno a dieci per il soddisfacimento dei requisiti attitudinali;
- un punteggio da uno a dieci per il soddisfacimento dei requisiti professionali ovvero le competenze informatiche necessarie a svolgere la mansione.

La data ed il luogo in cui avrà luogo la prova selettiva verranno comunicati sul sito istituzionale sezione "società trasparente" – "selezione del personale" – "avvisi di selezione del personale" – "bando di selezione per sistemista informatico" – "comunicazioni".

La prova orale/colloquio potrà svolgersi anche lo stesso giorno dell'eventuale preselezione di cui all'Art. 6 del presente Avviso.

La Società si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva anche il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

Il candidato invitato a presentarsi personalmente presso la società CERVINO SPA ai fini dell'assunzione, allorquando verrà formalizzata e validata la graduatoria definitiva, sarà soggetto a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica e, previo esito positivo, alla successiva stipula del contratto di lavoro.

In caso di inidoneità fisica alla mansione (completa o parziale) il candidato non potrà essere assunto dalla Società.

Nel caso in cui uno o più vincitori della selezione rinunci o, una volta assunto, receda dal lavoro o sia licenziato, la società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sostituire tale persona con il primo degli idonei in graduatoria.

#### **Art. 6 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione eccedano il numero di trenta, la Società si riserva di prevedere lo svolgimento di una preselezione di tipo attitudinale e/o professionale sulle materie oggetto di selezione, la quale determinerà l'ammissibilità alle successive prove di esame, ma non attribuirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie di cui all'art. 4 composto da venti quesiti a risposta multipla, che si intenderà superato dai candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 14/20.

L'eventuale svolgimento della preselezione sarà comunicato sul sito istituzionale nella sezione "società trasparente" – "bandi di concorso" – "avviso di selezione di personale–sistemista informatico" – "comunicazioni", con un preavviso di almeno quindici giorni calendariali e potrà svolgersi anche lo stesso giorno della prova di selezione.

A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un documento in corso di validità.

#### **Art. 7 – DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO, RELATIVA DISCIPLINA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro potrà essere formalizzato, ad insindacabile giudizio della Società, sia tempo pieno che a tempo parziale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

In caso di assunzione a tempo determinato la Società potrà, salvo quanto previsto dal Dlgs n°81/2015 e smi in materia di diritto di precedenza, stabilizzare il contratto a tempo indeterminato.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 81/2015 e smi e della Legge n°96/2018 l'eventuale contratto a tempo determinato avrà una durata non superiore ai 12 mesi.

Sia il contratto a tempo determinato che il contratto a tempo indeterminato saranno soggetti al periodo di prova previsto dal CCNL per i dipendenti dalle imprese esercenti impianti di trasporto a fune del 12 maggio 2016 e smi, oltre che dagli accordi territoriali ed aziendali in vigore.

Sarà facoltà della Società, nel rispetto della normativa applicabile, determinare la collocazione temporale dell'orario settimanale.

La sede di lavoro sarà quella presso tutto il comprensorio ove opera la CERVINO SPA.

## **Art. 8 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti dal Committente saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del Reg.UE n.679/2016 (DGPR).

## **Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Per ricevere informazioni relative al bando rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [montanaroalberto@cervinospa.com](mailto:montanaroalberto@cervinospa.com) e [gorretfulvia@cervinospa.com](mailto:gorretfulvia@cervinospa.com) oppure al numero di telefono **0166-944 322**.

Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Cian.

**CERVINO SPA** si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e/o di revocare l'avviso di selezione.