

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
CERVINO S.P.A.

**Disciplinare di gara relativo alla procedura aperta
per l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di ingegneria e di architettura
relativi alla realizzazione della seggiovia "Gran Sommetta"
C.I.G. H11G20000480009; CUP 8244625FC4**

Il presente disciplinare di gara integra il bando di gara in ordine alle modalità di partecipazione alla stessa, di compilazione e presentazione dell'offerta, di aggiudicazione dell'appalto.

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del decreto legislativo (D.Lgs.) 18 aprile 2016, n. 50 e ha ad oggetto attività riconducibili al settore speciale dei servizi di trasporto, ai sensi dell'art. 114 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono previsti mezzi di comunicazione elettronici delle offerte; le modalità di confezionamento e di recapito delle offerte previste nel presente disciplinare di gara sono preordinate ad assicurarne la sicurezza, integrità e segretezza ai sensi dell'art. 52, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

1. Premessa

E' intenzione di Cervino S.p.A. (di seguito, anche "Ente aggiudicatore") affidare in appalto i servizi di ingegneria ed architettura relativi alla realizzazione della seggiovia "Gran Sommetta" in Valtournenche (AO), località Gran Sommetta.

I servizi in discorso hanno ad oggetto il progetto definitivo, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (di seguito, anche "Appalto").

Il progetto esecutivo sarà affidato congiuntamente all'esecuzione dei lavori; i servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva saranno espletati dagli uffici dell'Ente aggiudicatore.

L'affidamento dell'Appalto è disposto mediante procedura aperta sotto-soglia e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il bando di gara è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 32 del 18/03/2020.

Le spese di pubblicazione ammontano a euro 1.573,21 + I.V.A..

Il soggetto cui sono affidati i compiti del Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Mauro Joyeusaz, alle dipendenze dell'Ente aggiudicatore.

2. Connotati dell'Appalto

L'importo presunto dell'Appalto, determinato sulla base del decreto ministeriale (D.M.) 17 giugno 2016, è pari a euro 268.938,64, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, assumendo a

riferimento un valore presunto dei lavori pari a euro 8.000.000,00, in conformità al prospetto di parcella allegato (**doc. 1**).

La categoria delle opere di cui alla Tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016 è la seguente: *Cat. V.03 – Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte – Impianti teleferici e funicolari – Piste aeroportuali e simili – Valore delle opere € 8.000.000,00.*

E' stato omesso il livello della progettazione di fattibilità tecnica ed economica in quanto:

- a) l'Ente aggiudicatore ha già individuato la soluzione progettuale da attuare mediante l'avvenuta predisposizione delle relazioni e degli elaborati grafici allegati (**doc. 2**);
- b) i materiali ed i processi produttivi sono in larga misura definiti – sulla base di parametri standard – dagli operatori economici del settore ai quali sarà appunto richiesto di sviluppare la progettazione esecutiva, unitamente all'esecuzione dei lavori, in funzione della tecnologia propria di ciascuno di essi;
- c) la componente della fornitura impiantistica (assemblata *in situ*) è predominante sotto il profilo economico.

Il progetto definitivo dovrà essere redatto in conformità a quanto previsto nell'art. 23, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché negli artt. da 24 a 32 del decreto del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Fatto salvo quanto precede, il progetto definitivo dovrà comprendere almeno i seguenti elaborati:

1. relazione tecnica generale;
2. elaborati grafici;
3. calcoli delle strutture e degli impianti comprendenti tra l'altro: progetto architettonico e opere civili delle stazioni, del magazzino veicoli e dei locali connessi, progetto della linea, progetto opere elettromeccaniche dell'impianto, progetto della linea elettrica di alimentazione, della cabina di trasformazione e del quadro elettrico di distribuzione, progetto dell'impianto di messa a terra e di protezione fulmini, progetto dell'impianto elettrico civile, progetto antincendio ecc.;
4. disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
5. relazioni tecniche specialistiche comprendenti:
 - a. relazione geologica e geotecnica;
 - b. relazione idrologica;
 - c. relazione valanghe;
 - d. relazione archeologica;
 - e. relazione relativa alla valutazione di incidenza ambientale ai sensi della L.R. 21/5/2007, n. 8 (l'impianto ricade in zona sottoposta a vincolo SIC);

- f. relazione sismica e sulle strutture;
- g. relazione rischio incendi.
- 6. studio di compatibilità relativa agli ambiti inedificabili (zone umide e laghi, frane, inondazioni, valanghe, demanio idrico ecc.) di cui agli artt. 33 e segg. della L.R.11/1998;
- 7. studio di inserimento urbanistico;
- 8. censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- 9. studio di impatto ambientale;
- 10. elenco dei prezzi unitari con eventuali analisi;
- 11. computo metrico estimativo;
- 12. quadro economico;
- 13. piano di sicurezza e coordinamento speciale d'appalto;
- 14. capitolato speciale d'appalto;
- 15. cronoprogramma lavori;
- 16. schema di contratto.

Il coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera consisterà nelle attività e nei compiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai fini della formulazione dell'offerta e dell'esecuzione dell'Appalto sono disponibili sul portale internet <http://www.cervinia.it>, sezione "bandi di gara e avvisi", i seguenti elaborati (cfr. doc. 2):

- descrizione e caratteristiche dell'opera;
- planimetria delle stazioni e profilo di linea;
- planimetria con inserimento nel PRGC comunale;
- planimetrie degli ambiti inedificabili;
- testo integrale del bando di gara;
- disciplinare di gara e suoi allegati.

Le modalità esecutive dell'Appalto sono precisate nell'allegato schema di disciplinare di incarico (**doc. 3**).

3. Requisiti di partecipazione.

La formulazione dell'offerta e l'esecuzione dell'Appalto sono consentiti all'Operatore economico costituito in una delle forme di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale:

- a) non si trovi nelle condizioni, causa di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- b) sia in possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 1 del D.M. 2/12/2016, n. 263 in caso di professionisti singoli o associati;
- c) sia in possesso dei requisiti di idoneità di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 2/12/2016, n. 263 in caso, rispettivamente, di società di professionisti e società di ingegneria;
- d) sia in possesso dei requisiti di idoneità di cui agli artt. 4 del D.M. 2/12/2016, n. 263 in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di GEIE;
- e) negli ultimi quindici anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara abbia espletato servizi di ingegneria e di architettura relativi ad opere appartenenti alla categoria V.03 di cui alla Tavola Z-1 allegata al D.M. 17/6/2016 per un importo globale delle opere non inferiore a euro 16.000.000,00;
- f) negli ultimi quindici anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara abbia espletato due servizi di ingegneria e di architettura relativi ad opere appartenenti alla categoria V.03 di cui alla Tavola Z-1 allegata al D.M. 17/6/2016 per un importo globale delle opere non inferiore a euro 6.400.000,00;
- g) sia in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 per il coordinamento della sicurezza in fase progettuale.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- i) i requisiti di cui alla lettera a) devono essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo;
- ii) i requisiti di cui alle lettere b), c) e d) devono essere posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento temporaneo in base alla propria tipologia;
- iii) il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e dal mandatario in misura maggioritaria rispetto ad ognuno dei mandanti;
- iv) il requisito di cui alla lettera f) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la titolarità di almeno un servizio di punta in capo al mandatario;
- v) il requisito di cui alla lettera g) deve essere posseduto dal professionista raggruppato ed incaricato dell'esecuzione del coordinamento della sicurezza in fase progettuale.

4. Gruppo di lavoro.

Indipendentemente dalla forma in cui l'operatore economico partecipa alla procedura, deve essere costituito un gruppo di lavoro comprendente almeno le seguenti figure professionali:

- n. 1 ingegnere incaricato delle prestazioni di progettazione;
- n. 1 geologo incaricato delle prestazioni di natura geologica, ivi inclusa la redazione della relativa relazione;

- n. 1 figura professionale specializzata (a titolo di esempio, agronomo, forestale, biologo, naturalista) incaricata delle prestazioni di valutazione dell'incidenza ambientale ai sensi della L.R. 21/5/2007, n. 8, ivi inclusa la redazione della relativa relazione;
- n. 1 ingegnere/architetto incaricato delle prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase progettuale.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate così come è possibile indicare, per una stessa figura professionale, più soggetti responsabili.

La presenza delle figure del geologo e del professionista specializzato incaricato delle prestazioni di valutazione dell'incidenza ambientale ai sensi della L.R. n. 8/2007 è assicurata mediante una delle seguenti forme di partecipazione:

- componente del raggruppamento temporaneo concorrente;
- associato dell'associazione tra professionisti concorrente, socio/amministratore/direttore tecnico della società di professionisti o di ingegneria concorrente che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente;
- consulente dell'operatore economico concorrente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il gruppo di lavoro deve prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. La presenza del giovane professionista è garantita attraverso una delle forme di partecipazione già previste per il geologo e per il professionista specializzato incaricato delle prestazioni di valutazione dell'incidenza ambientale.

5. Subappalto.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica e per la relazione di valutazione dell'incidenza ambientale ai sensi della L.R. 21/5/2007, n. 8.

Il concorrente indica all'atto della compilazione del DGUE le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto dal precedente capoverso e dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

6. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire in formato cartaceo, pena l'esclusione, presso la sede dell'Ente aggiudicatore in località Bardoney – Breuil Cervinia, Valtournenche (AO), entro il termine perentorio del giorno 04/05/2020 alle ore 12,00.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente.

Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'ufficio segreteria dell'Ente aggiudicatore. Il plico deve:

- a) essere chiuso e recare all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale, del codice fiscale, della partita iva, dell'indirizzo e dei numeri di telefono e di fax dell'operatore economico offerente (in caso di concorrente con identità plurisoggettiva, vanno riportati sul plico i dati identificativi di tutti gli operatori economici che lo compongono) nonché la seguente dicitura: *"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura relativi alla realizzazione della seggiovia "Gran Sommetta – Non aprire"*;
- b) contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e non leggibili in controluce, recanti le diciture, rispettivamente, *"A-documentazione amministrativa"*, *"B-offerta tecnica"* e *"C-offerta economica"*.

6.1 Nella busta ***"A-documentazione amministrativa"*** devono essere inseriti:

6.1.1 **Domanda di partecipazione** in bollo redatta in conformità al modello allegato (**doc. 4**) contenente le indicazioni:

- della forma singola o associata con la quale il concorrente partecipa alla procedura (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, GEIE);
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, GEIE, dei dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e del ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante) nonché del giovane professionista;
- in caso di partecipazione di consorzio stabile, del consorzio per il quale il consorzio concorre alla procedura; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante del mandatario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Alla domanda di partecipazione il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- copia conforme all'originale della procura rilasciata in favore del procuratore sottoscrittore.

A discrezione del concorrente, la domanda di partecipazione può essere prodotta in formato elettronico su supporto di memoria (chiave USB, DVD) con sottoscrizione digitale e con chiaro annullo della marca da bollo scansionata.

6.1.2 **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello allegato (**doc. 5**), compilato in forma elettronica e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 o da un suo procuratore e prodotto su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

Il DGUE deve essere completato secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti; in caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della sezione C e l'operatore economico indica la denominazione dell'ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento; per ciascun ausiliario, l'operatore economico allega: i) il DGUE, a firma elettronica dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; ii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente; iii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato; iv) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario; in caso di ricorso al subappalto è richiesta la compilazione della sezione D e l'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- Parte III – Motivi di esclusione: l'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (Sez. A-B-C-D);
- Parte IV – Criteri di selezione: l'operatore economico dichiara di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità professionale e tecnica indicati nel

precedente paragrafo 3, lett. e), f), g) compilando soltanto la sezione α (indicazione globale per tutti i criteri di selezione); l'operatore economico può invece omettere la compilazione delle sezioni A, B, C e D della parte IV;

- Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati: l'operatore economico non deve compilare questa parte;
- Parte VI – Dichiarazioni finali: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura) di tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi;
- nel caso di consorzio stabile che si avvale della facoltà di eseguire le prestazioni tramite affidamento ai consorziati, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) del consorzio e dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) del consorziato per conto del quale il consorzio concorre.

Nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6.1.3 Elenco di sintesi dei servizi espletati negli ultimi quindici anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ad esplicitazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 3, lett. e) e f). L'elenco deve contenere le indicazioni: 1) dell'oggetto del servizio; 2) del suo autore; 3) dei termini di avvio e di conclusione del servizio; 4) delle categorie dei lavori cui è riferito il servizio e dei relativi importi (suddivisi per categoria); 5) del committente.

L'elenco deve essere sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda di partecipazione nel precedente punto 6.1.1).

A discrezione del concorrente, l'elenco può essere sottoscritto digitalmente e prodotto in formato elettronico su supporto di memoria (chiave USB, DVD).

6.1.4 Ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 1174 del 19/12/2018.

Il contributo è dovuto nella misura di euro 20,00 (venti) ed è pagato con modalità online mediante il Servizio Gestione Contributi Gare (GCG) disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da

stampare e allegare all'offerta, a discrezione del concorrente, anche scansionata in formato elettronico su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Ente aggiudicatore accerta il pagamento mediante la consultazione del sistema; qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Ente aggiudicatore esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

6.1.5 In ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dai mandanti al mandatario e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), contenente le indicazioni: i) del soggetto designato mandatario; ii) delle generalità del giovane professionista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2/12/2016, n. 263; iii) delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento contenente:
 - b.1) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - b.2) l'indicazione delle generalità del giovane professionista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2/12/2016, n. 263;
 - b.3) l'esplicitazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

A discrezione del concorrente, la dichiarazione di impegno predetta può essere sottoscritta digitalmente e prodotta in formato elettronico su supporto di memoria (chiave USB, DVD).

6.2 Nella busta "**B-offerta tecnica**" devono essere inseriti:

6.2.1 **Documentazione illustrativa di 2 (due) servizi** relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini – avuto riguardo alle sue caratteristiche tipologiche, tecnologiche, funzionali e di inserimento ambientale – a quelli oggetto dell'affidamento. In ipotesi di raggruppamento temporaneo, i servizi possono essere imputabili a qualsiasi componente del raggruppamento.

La scheda illustrativa di ciascun servizio, ivi compreso l'eventuale corredo di fotografie, immagini, grafici e disegni, deve essere formata da un numero massimo di 2 cartelle formato A3 o 4 cartelle formato A4. Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate, per un totale di 4 facciate A3 oppure di 8 facciate formato A4. Le cartelle e le facciate superiori a quelle indicate non sono prese in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

La scheda illustrativa di ciascun servizio deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 6.1.1.

La documentazione illustrativa dei due servizi è correlata al criterio di valutazione della "Professionalità ed adeguatezza dell'offerta".

6.2.2 Relazione tecnica descrittiva dei metodi e delle soluzioni tecniche da adottare nella fase progettuale:

- a) per consentire la realizzazione dell'opera in una sola stagione, tenuto conto dell'altitudine e della conseguente esiguità del periodo utile per l'esecuzione dei lavori (da luglio ad ottobre compresi);
- b) per agevolare il futuro smontaggio dell'impianto e dei fabbricati di servizio per essere ricollocati in altra zona del comprensorio sciistico;
- c) per migliorare il comportamento al vento dell'impianto, tenuto conto dell'esposizione del luogo di installazione.

La relazione tecnica, ivi compreso l'eventuale corredo di fotografie, immagini, grafici e disegni, deve essere formata da un numero massimo di 3 cartelle formato A3 o di 6 cartelle formato A4. Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate, per un totale di 6 facciate A3 oppure di 12 facciate formato A4. Le cartelle e le facciate superiori a quelle indicate non sono prese in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 6.1.1.

La relazione tecnica è correlata al criterio di valutazione delle "Caratteristiche metodologiche dell'offerta".

6.2.3 Relazione descrittiva della struttura organizzativa in cui sono evidenziati:

- a) la composizione del gruppo di lavoro, nel rispetto delle indicazioni contenute nel precedente paragrafo 4;
- b) la qualificazione professionale, la formazione, le principali esperienze lavorative analoghe all'oggetto dell'Appalto dei componenti il gruppo di lavoro e, in particolare, della figura professionale specializzata incaricata delle prestazioni di valutazione dell'incidenza ambientale ai sensi della L.R. 21/5/2007, n. 8;

- c) gli strumenti informatici messi a disposizione del gruppo di lavoro per lo sviluppo e gestione del progetto.

La relazione descrittiva della struttura organizzativa, ivi compreso l'eventuale corredo di fotografie, immagini, grafici e disegni, deve essere formata da un numero massimo di 4 cartelle formato A3 o di 8 cartelle formato A4. Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate, per un totale di 8 facciate A3 oppure di 16 facciate formato A4. Le cartelle e le facciate superiori a quelle indicate non sono prese in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

La relazione descrittiva della struttura organizzativa deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 6.1.1.

La relazione descrittiva della struttura organizzativa è correlata al criterio di valutazione dell' "Adeguatezza della struttura organizzativa"

I documenti costituenti l'offerta tecnica non devono consentire di desumere, in tutto o in parte, il contenuto della busta "C-offerta economica".

6.3 Nella busta "**C-offerta economica**" deve essere inserita:

6.3.1 **Dichiarazione d'offerta** contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'entità totale dell'Appalto, indicata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione della percentuale in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere.

Poiché l'oggetto dell'Appalto si traduce in una prestazione di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 6.1.1.

La dichiarazione d'offerta è corredata al criterio di valutazione "Prezzo".

7. Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi.

7.1 La commissione giudicatrice nominata dall'Ente aggiudicatore procede alla valutazione tecnica ed economica delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in forza del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri e delle relative ponderazioni:

- a) **Professionalità ed adeguatezza dell'offerta**, desunta dalla documentazione di cui al paragrafo 6.2.1) e valutata in base all'affinità dei servizi svolti sotto i profili tipologico, tecnologico, funzionale e di inserimento ambientale: ponderazione **25/100**;
- b) **Caratteristiche metodologiche dell'offerta**, desunta dalla documentazione di cui al paragrafo 6.2.2) e valutata in base alla precisione, efficacia ed efficienza dei metodi e delle soluzioni tecnici proposti: ponderazione **30/100**;

- c) **Adeguatezza della struttura organizzativa**, desunta dalla documentazione di cui al paragrafo 6.2.3) e valutata in base all'adeguatezza e competenza del gruppo di lavoro nonché all'efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione: ponderazione **15/100**;
- d) **prezzo**, desunto dalla dichiarazione d'offerta di cui al paragrafo 6.3.1 e valutato in base all'entità del ribasso: ponderazione **30/100**.

7.2 La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i);

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ relativi agli elementi qualitativi di valutazione di cui al precedente paragrafo 7.1 lettere a), b) e c) sono determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata tale procedura, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ciascuno dei suddetti elementi da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; i coefficienti definitivi sono corredati di motivazione sintetica.

Si precisa che non si procede ad una seconda riparametrazione avente ad oggetto la sommatoria dei coefficienti definitivi relativi agli elementi qualitativi di valutazione di cui al precedente paragrafo 7.1 lettere a), b) e c).

Il coefficiente $V(a)_i$ relativo all'elemento quantitativo di valutazione di cui al precedente paragrafo 7.1, lettera d), è attribuito mediante l'interpolazione lineare sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore ribasso offerto dal concorrente a-esimo;

R_{max} = miglior valore ribasso offerto dai concorrenti.

7.3 Si precisa che:

- a) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione indicati nel paragrafo 7.1), lettere a), b) e c);
- b) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di soluzioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione in relazione al/ai quale/i non sono stati presentate proposte di soluzioni;
- c) ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente invito ad offrire; tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;
- v) si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

8. Operazioni di gara

8.1 Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 06/05/2020 alle ore 14,30 presso la sede della Cervino S.p.A. in Loc. Bardoney – Breuil Cervinia, Valtournenche e possono essere aggiornate ad ore e giorni successivi; alle suddette operazioni possono assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti che esibiscano specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti atta a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti.

Di ciascuna seduta è redatto apposito verbale; in caso di più sedute riservate, il verbale relativo ad esse può essere unico.

8.2 Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il RUP procede in seduta pubblica:

- a) a comunicare le generalità dei componenti della commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e economico, ove già designata;
- b) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "*A-documentazione amministrativa*", "*B-offerta tecnica*" e "*C-offerta economica*" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- c) ad aprire la busta "*A-documentazione amministrativa*", ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della stessa, a invitare il concorrente a produrre, completare o regolarizzare i documenti necessari ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) in caso di richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a sospendere la seduta rinviando l'apertura della busta "*B-offerta tecnica*" ad una successiva seduta pubblica – dopo la scadenza del termine assegnato per la

regolarizzazione ed il cui luogo, data e ora sono comunicati a mezzo fax o p.e.c. con un preavviso di almeno 2 (due) giorni – oppure, in assenza della richiesta predetta, ad aprire la busta “*B-offerta tecnica*”, ad accertare l’esistenza e la natura della documentazione ivi contenuta, dandone atto nel verbale della seduta; e ad apporre la propria firma su ogni documento presente.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede:

- e) a valutare la documentazione contenuta nella busta “*B-offerta tecnica*” dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e ad assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al precedente paragrafo 7.

La commissione giudicatrice in nuova seduta pubblica – i cui luogo, data e ora sono comunicati a mezzo fax o p.e.c. con un preavviso di almeno 2 (due) giorni – procede:

- f) a comunicare i punteggi finali attribuiti alle singole offerte tecniche;
- g) ad aprire la busta “*C - offerta economica*” e, accertata l’esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei ribassi offerti ed a valutare l’offerta economica sulla base dei criteri indicati nel paragrafo precedente;
- h) a redigere la graduatoria finale delle offerte e a:
 - h.1) formulare la proposta di aggiudicazione;

oppure

 - h.2) previa determinazione della soglia di anomalia, demandare al RUP la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, l’Ente aggiudicatore adotta l’aggiudicazione; l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell’aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara.

Al termine delle prescritte verifiche l’aggiudicazione diviene efficace e la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di trenta giorni.

9. Soccorso istruttorio

La disciplina del soccorso istruttorio prevede il diritto dell’operatore economico a regolarizzare eventuali carenze ritenute essenziali della propria offerta.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la

partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti sul presente invito ad offrire sono riscontrate dall'Ente aggiudicatore soltanto se giungono al medesimo almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente a mezzo fax o pec, al RUP che fornirà ai richiedenti risposta da lui sottoscritta (fax: 0166944399; p.e.c.: amministrazione.cervino@legalmail.it). Per ragioni di trasparenza, le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono comunicate in forma anonima a tutti i concorrenti.

11. Clausole finali

La società scrivente si riserva di non procedere all'affidamento dell'Appalto e/o di ritenere ad ogni effetto nulla l'indetta gara qualora, per insindacabili motivi, lo ritenesse opportuno nel suo interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

Per ogni controversia è competente il foro di Aosta.

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, saranno acquisiti dall'Ente aggiudicatore e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Tutti i dati ed informazioni di cui l'aggiudicatario potrà entrare in possesso nel corso della procedura di gara e durante lo svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati, è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n.136/2010, l'aggiudicatario si impegnerà a rispettare quanto previsto in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Ente aggiudicatore è dotato di un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, comprensivo di Codice Etico consultabile all'indirizzo <http://www.cervinia.it> il cui rispetto rientra negli obblighi contrattuali a carico dei propri fornitori. L'eventuale violazione dei principi ivi contenuti può comportare la risoluzione del contratto.

12. Allegati

- 1) prospetto di parcella;
- 2) documenti e elaborati grafici;
- 3) schema di disciplinare di incarico;
- 4) domanda di partecipazione;
- 5) DGUE

Il Presidente