

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
CERVINO S.P.A.

Disciplinare di gara per la conclusione di un accordo quadro suddiviso in quattro lotti per l'aggiudicazione della fornitura a favore delle società funiviarie valdostane di tessere per lo sci (C.I.G. 979850916D, 9798511313, 97985123E6, 97985134B9)

Il presente disciplinare di gara integra il bando di gara in ordine alle modalità di partecipazione alla stessa, di compilazione e di presentazione dell'offerta, di aggiudicazione dell'accordo quadro.

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del decreto legislativo (D.Lgs.) 18 aprile 2016, n. 50 e ha ad oggetto attività riconducibili al settore speciale dei servizi di trasporto, ai sensi dell'art. 114 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono previsti mezzi di comunicazione elettronici delle offerte; le modalità di confezionamento e di recapito delle offerte previste nel presente disciplinare di gara sono preordinate ad assicurarne la sicurezza, integrità e segretezza ai sensi dell'art. 52, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

1. Ente aggiudicatore: Cervino S.p.A. svolge le funzioni di centrale di committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e stipula l'accordo quadro nell'interesse e per conto proprio ed anche nell'interesse e per conto di Courmayeur Mont Blanc Funivie S.p.A., di Funivie Monte Bianco S.p.A., di Funivie Piccolo San Bernardo S.p.A., di Monterosa S.p.A. e di Pila S.p.A.

I contratti di fornitura dei supporti di biglietteria sono stipulati da ognuno dei soggetti predetti.

2. Acquisizione e presa visione della documentazione di gara: la documentazione di gara si può ottenere nella sede legale di Cervino S.p.A., località Bardoney, fraz. Breuil-Cervinia, Valtournenche (AO), indirizzo di posta elettronica appalti.cervinospa@legalmail.it, tel. +390166944311, fax +390166944399, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

La documentazione di gara si compone di:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e modelli di dichiarazione allegati;
- c) condizioni generali di fornitura e relativi allegati.

L'elencata documentazione è altresì disponibile per un accesso gratuito, limitato e diretto nel link *bandi di gara* del sito www.cervinia.it.

Il bando di gara è stato inviato all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 16/05/2023 ed è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana in data 22/05/2023.

3. Oggetto del procedimento: il procedimento ha ad oggetto la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, commi 3 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'aggiudicazione, da parte dei soggetti indicati nella sezione VI.3), lettera a), del bando di gara, della fornitura di supporti di biglietteria, nel rispetto delle condizioni generali di fornitura allegate.

4. Requisiti di partecipazione: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 o all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti soggettivi, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale indicati, rispettivamente, nelle sezioni III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del bando di gara.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del divieto predetto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti di specificare nell'offerta le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ragione della tipologia di prestazione richiesta è vietato il subappalto.

5. Partecipazione e presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione in formato cartaceo deve pervenire, pena l'esclusione, presso la sede legale di Finaosta S.p.A., Via Festaz n. 22, 11100 Aosta (Italia), entro il termine perentorio indicato nella sezione IV.2.2) del bando di gara.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente.

Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro o di specifica annotazione da parte dell'ufficio segreteria di Finaosta S.p.A.

Il plico deve:

- a) essere chiuso ermeticamente e recare all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale, del codice fiscale, dell'indirizzo, della p.e.c. e dei numeri di telefono e di fax dell'operatore economico mittente (in caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, vanno riportati sul plico i dati identificativi di tutti gli operatori economici che li compongono) e la seguente dicitura: *“Accordo quadro suddiviso in quattro lotti per l'aggiudicazione della fornitura a favore delle società funiviarie valdostane di tessere – Non aprire”*;
- b) contenere al suo interno almeno due buste, a loro volta chiuse ermeticamente e non leggibili in controluce, recanti le diciture, rispettivamente, *“A - Documentazione”* e *“B - Offerta economica Lotto n. ...”*. In caso di presentazione di offerta per più Lotti: la busta *“A – Documentazione”* è unica per tutti i Lotti; deve essere invece confezionata una busta *“B – Offerta economica”* per ciascun Lotto alla cui aggiudicazione si concorre.

5.1 Nella busta *“A – Documentazione”* devono essere inseriti:

- 5.1.1) **Domanda di partecipazione**, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modello allegato **1**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura) e corredata della copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore. La domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del Lotto o dei Lotti alla cui aggiudicazione si concorre e deve essere presentata e sottoscritta:

- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) dell'operatore economico mandatario;
- in caso di consorzio ordinario già costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) del consorzio stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura) di tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi.

A discrezione del concorrente, la domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente e prodotta su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

5.1.2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato utilizzando il modello allegato 2, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore e prodotto su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

Il DGUE deve essere completato secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti; in caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della sezione C e l'operatore economico indica la denominazione dell'ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento; per ciascun ausiliario, l'operatore economico allega: i) il DGUE, a firma elettronica dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; ii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente; iii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; iv) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- Parte III – Motivi di esclusione: l'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (Sez. A-B-C-D);
- Parte IV – Criteri di selezione: l'operatore economico dichiara di possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità professionale e tecnica richiesti nel bando di gara compilando soltanto la sezione α (indicazione globale per tutti i criteri di selezione); l'operatore economico può invece omettere la compilazione delle sezioni A, B, C e D della parte IV;
- Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati: l'operatore economico non deve compilare questa parte;
- Parte VI – Dichiarazioni finali: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti

di procura) di tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati o raggruppandi/consorziandi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5.1.3) **Condizioni generali di fornitura** di cui al precedente paragrafo 2, lettera c), sottoscritte su ogni pagina, in segno di accettazione dei rispettivi contenuti, con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione (cfr. 5.1.1).

A discrezione del concorrente, le Condizioni generali di fornitura possono essere sottoscritte digitalmente e prodotte su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

5.1.4) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)** secondo le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20/12/2022, in caso di partecipazione ai lotti n. 1 e n. 2. Il contributo è dovuto nella misura di euro 18,00 (diciotto) per ciascuno dei due lotti ed è pagato con modalità online mediante il Servizio Gestione Contributi Gare (GCG) disponibile all'indirizzo internet www.anticorruzione.it; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione della ricevuta Cervino S.p.A. accerta il pagamento mediante la consultazione del sistema. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, Cervino S.p.A. esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

5.1.5) **PASSOE**: ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 del 27/7/2022, in caso di partecipazione ai lotti n. 1 e n. 2, il concorrente è tenuto a registrarsi al servizio FVOE sul Portale internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – FVOE), secondo le modalità descritte nel Manuale Utente ivi pubblicato, e ad acquisire e produrre nella busta “Documentazione Amministrativa” – anche in formato elettronico su supporto di memoria (CD, DVD, chiavetta USB) – il PASSOE rilasciato dal sistema.

Qualora il concorrente si presenti in forma aggregata, il PASSOE deve essere acquisito e prodotto da tutti i soggetti che lo compongono.

In caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, deve essere acquisito e prodotto anche il PASSOE dell'operatore economico ausiliario.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, da parte dell'Ente aggiudicatore, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

5.1.6) **Garanzia provvisoria**. La garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, da prestarsi mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, è pari al 2% del valore del Lotto o dei Lotti al cui affidamento si concorre ed ha validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per il ricevimento delle offerte.

La garanzia provvisoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (D.M.) 16/9/2022, n. 193 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente aggiudicatore.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto in conformità all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta, a corredo della garanzia provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

La garanzia provvisoria deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6/9/2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

A discrezione del concorrente, la garanzia provvisoria può essere prodotta in formato elettronico su supporto di memoria (CD, DVD, chiavetta USB).

5.1.7) In ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti:

a.1) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dai mandanti al mandatario e risultante da scrittura privata autenticata, con l'indicazione del mandatario e delle parti del Lotto o dei Lotti alla cui aggiudicazione si concorre che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

a.2) **l'atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con l'indicazione del capogruppo e delle parti del Lotto o dei Lotti alla cui aggiudicazione si concorre che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituiti: **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio attestante:

b.1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, saranno conferiti mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici di forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

b.3) le parti del Lotto o dei Lotti alla cui aggiudicazione si concorre che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A discrezione del concorrente i documenti e la dichiarazione di cui al presente punto possono essere sottoscritti digitalmente e prodotti su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

5.1.8) In ipotesi di ricorso all'avvalimento, i **documenti** indicati nel precedente paragrafo 5.1.2). A discrezione del concorrente i documenti predetti possono essere sottoscritti digitalmente e prodotti su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

5.1.9) **N. 10 tessere per ciascun lotto alla cui aggiudicazione l'operatore economico intende concorrere.** Le tessere fornite dovranno possedere le stesse caratteristiche tecniche e fisiche di quelle che saranno oggetto dell'eventuale fornitura; le tessere dovranno essere "non formattate" oppure con una formattazione compatibile all'utilizzo sulle infrastrutture installate sui comprensori delle Società.

5.1.10) **La documentazione tecnica** necessaria per la perfetta comprensione delle caratteristiche delle tessere offerte. A discrezione del concorrente la documentazione tecnica predetta può essere prodotta su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

5.1.11) **Il certificato di iscrizione nella Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Società,** in originale o in copia, rilasciato negli ultimi sei mesi antecedenti la scadenza del termine di ricevimento delle offerte ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione riportante le medesime informazioni contenute nel certificato sostituito. A discrezione del concorrente il certificato predetto può essere prodotto su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

5.2 Nella busta "B - *Offerta economica Lotto n. ...*" deve essere inserita:

5.2.1) **Dichiarazione di offerta economica** compilata utilizzando lo schema di offerta economica allegato al presente disciplinare, completato con le prescritte indicazioni di prezzo in cifre ed in lettere – relative al lotto alla cui aggiudicazione si concorre – e sottoscritto dal legale rappresentante (o da un suo procuratore). In caso di differenza tra l'offerta espressa in cifre e quella per esteso in lettere, si terranno per validi i prezzi offerti in cifre. Poiché trattasi di mera fornitura senza posa in opera, non è richiesta l'indicazione nell'offerta economica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La dichiarazione di offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la domanda di partecipazione (cfr. 5.1.1).

La dichiarazione di offerta economica può essere sottoscritta digitalmente e prodotta su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

6. Criterio e modalità di aggiudicazione.

6.1 Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e la sua adozione è giustificata dalle caratteristiche standardizzate della fornitura le cui condizioni sono definite dal mercato.

6.2 Cervino S.p.A. valuta la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2bis e 3bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

7. Soccorso istruttorio.

7.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

7.2 Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

7.3 Ai fini della sanatoria, l'Ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni solari – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7.4 Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ente aggiudicatore invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. Procedura di gara.

8.1 Le operazioni di gara hanno inizio nel luogo, giorno ed ora indicati nella sezione IV.2.7) del bando di gara e possono essere aggiornate dal Seggio di gara ad ore e giorni successivi.

Alle suddette operazioni possono assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti che esibiscano specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti atta a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dal Seggio di gara.

8.2 Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il Seggio di gara procede in seduta pubblica:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-Documentazione" e "B-Offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

- b) ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A-Documentazione" e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della stessa, a invitare il concorrente a produrre, completare o regolarizzare i documenti necessari entro un termine non superiore a 10 giorni, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) in caso di richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a sospendere la seduta rinviando l'apertura della busta "B-Offerta economica" ad una successiva seduta pubblica – dopo la scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione ed i cui luogo, data e ora sono comunicati a mezzo fax o p.e.c. con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni – oppure, in assenza della richiesta predetta, ad aprire la busta "B-Offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei valori in essa contenuti;
- d) a redigere la graduatoria finale delle offerte per ciascuno dei Lotti e, previa determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2bis, ove consentita, del D.Lgs. n. 50/2016:
 - d.1) a formulare la proposta di aggiudicazione, in assenza di offerte presunte anomale; oppure
 - d.2) in presenza di offerte presunte anomale, a demandare al RUP la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

8.3 Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente aggiudicatore provvede all'aggiudicazione.

8.4 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

8.5 Chiarimenti e informazioni possono essere chiesti dai concorrenti esclusivamente per iscritto e a mezzo fax o posta elettronica certificata al numero e all'indirizzo indicati nella sezione I.1) del bando di gara; tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.cervinia.it. Gli operatori economici sono tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8.6 L'Ente aggiudicatore verifica il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione mediante accesso al FVOE e, ove non possibile, direttamente con le competenti autorità amministrative ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

8.7 I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679, sono acquisiti dall'Ente aggiudicatore e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

9. Sottoscrizione dell'accordo quadro.

9.1 L'accordo quadro di ciascun Lotto è sottoscritto mediante scrittura privata – previo accertamento che l'aggiudicatario possiede i prescritti requisiti morali, di capacità economica e finanziaria e di capacità professionale e tecnica e che non sussistono cause ostative ai sensi della legislazione antimafia – e le spese connesse e conseguenti alla sua sottoscrizione sono a suo carico senza diritto di rivalsa.

9.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 l'accordo quadro è stipulato decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione; il suddetto termine non si applica alla stipulazione degli appalti basati sull'accordo quadro.

10. Pubblicità.

10.1 Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'U.E. in data 16/05/2023 ed è stato pubblicato, per estratto, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 58 del 22/05/2023 e su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale e, in versione integrale, nei siti internet www.cervinia.it e www.regione.vda.it.

10.2 Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando, pari a circa € 5.000,00, sono rimborsate all'ente aggiudicatore dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016.

11. Allegati.

1. Modello di domanda di partecipazione;
2. Modello di DGUE;
3. Schema offerta economica;
4. Fabbisogno indicativo delle società valdostane.

Cervino S.p.A.