

DISCIPLINARE DI GARA
della procedura telematica aperta relativa all'accordo quadro
con un solo operatore economico per il servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo
in favore delle società funiviarie valdostane
(C.I.G. B0F58D1B13)

1. PREMESSE

Con deliberazione del suo Consiglio di Amministrazione del 27/02/2024, Cervino S.p.A. (“**Stazione appaltante**”) ha deciso l’espletamento di una procedura telematica aperta per la conclusione, con un solo operatore economico, dell’accordo quadro (“**Accordo quadro**”) avente ad oggetto il servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell’art. 106 del decreto legislativo (D.Lgs.) 7 settembre 2005, n. 209 e s.m.i. in favore delle società funiviarie valdostane (“**Servizio**”).

La Stazione appaltante esperisce la procedura e conclude l’Accordo quadro in nome e nell’interesse proprio e delle seguenti società funiviarie (“**Società funiviarie**”) che a tale scopo le hanno conferito apposito mandato:

COURMAYEUR MONT BLANC FUNIVIE S.p.A.
SEDE LEGALE: Strada Dolonne-La Villette, 1b - 11013 Courmayeur – Aosta – Italia
P. IVA 00040720070

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.A.
SEDE LEGALE: Fraz. La Palud - 11013 Courmayeur – Aosta – Italia
P.IVA 00617110077

FUNIVIE PICCOLO SAN BERNARDO S.p.A.
SEDE LEGALE: Frazione Entreves, 11016 La Thuile – Aosta – Italia
P.IVA 00076340074

MONTEROSA S.p.A.
SEDE LEGALE: Loc. Staffal, 17 - 11020 Gressoney-La-Trinité – Aosta – Italia
P.IVA 00627050073

PILA S.p.A.
SEDE LEGALE: Loc. Pila 16 - 11020 Gressan - Aosta – Italia
P.IVA 00035130079.

Scopo dell’Accordo quadro è quello di stabilire le clausole e le condizioni relative ai contratti basati su di esso che saranno conclusi fra l’operatore economico aggiudicatario e ciascuna delle Società funiviarie, ai sensi dell’art. 59 del decreto legislativo 30 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (“**Codice**”).

Il Servizio è aggiudicato secondo le disposizioni dettate per le attività strumentali ai “Servizi di trasporto”, ai sensi dell’art. 149 del Codice, che ne costituiscono l’oggetto principale; l’aggiudicazione è pertanto soggetta all’applicazione delle norme di cui al Libro III (Dell’appalto nei settori speciali) del Codice ed avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il soggetto cui sono affidati i compiti propri del responsabile unico del progetto è la D.ssa Nadine Chatrian.

2. PIATTAFORMA DIGITALE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 PIATTAFORMA DIGITALE

La procedura di aggiudicazione dell’Accordo quadro si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale conforme alle prescrizioni dell’art. 25 del Codice ed accessibile al link <https://cervinia.acquistitelematici.it/> (nel seguito “Portale Gare”).

I termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale sono specificati nel relativo regolamento che dovrà essere espressamente accettato in fase di registrazione al Portale Gare.

La documentazione di gara è disponibile nel Portale Gare ed eventuali rettifiche alla stessa saranno pubblicate nella sezione relativa alla presente procedura ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Portale Gare.

Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l’utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l’offerta.

Registrandosi, il legale rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo; per proseguire con la registrazione, l’operatore deve accettare i termini e le condizioni di cui al Regolamento di utilizzo del Portale Gare, nonché il trattamento dei dati personali.

Al termine della registrazione, il Portale Gare invia automaticamente una e-mail all’indirizzo indicato, per verificarne l’operatività. L’operatore si impegna a monitorare la casella di posta

elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione; è espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al concorrente registrato.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, di consorzio, di GEIE, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, è sufficiente la registrazione del capogruppo mandatario, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE e dell'aggregazione di imprese retiste.

Gli operatori economici che vogliono utilizzare il Portale Gare devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

In particolare, per la fruizione del Portale Gare è necessario il possesso delle seguenti dotazioni informatiche:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzato per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione

Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

È responsabilità di ogni utente del Portale Gare verificarne e controllarne i termini e le condizioni di utilizzo.

2.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara disponibile nel Portale Gare comprende:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello della domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo elettronico (e-DGUE).

2.3 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, almeno otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili, in formato anonimo, a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti hanno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

L'operatore economico registrato elegge a proprio domicilio l'area messaggistica del Portale Gare e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative agli adempimenti svolti all'interno del Portale Gare dovranno di regola essere effettuate tramite l'area di messaggistica.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante all'operatore economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato dall'operatore economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'area messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni della Stazione appaltante.

In caso di temporanea indisponibilità del Portale Gare, relativamente all'area messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'operatore economico il quale si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'area messaggistica e le caselle e-mail e di PEC indicate nel proprio profilo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo e-mail o di PEC; in assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante ed il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'omesso ricevimento delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici (di seguito anche R.T.I.), GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE DEL SERVIZIO

Non è possibile la suddivisione del Servizio in lotti, quantitativi o prestazionali, neanche in relazione ai vari rami assicurativi oggetto del Servizio, dal momento che per le attività da svolgere è essenziale l'unicità dell'interlocutore per garantire il coordinamento delle valutazioni dei rischi e delle strategie da perseguire per la gestione degli stessi.

L'omessa suddivisione del Servizio in lotti non è comunque d'ostacolo alla partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità.

Ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile alla procedura di affidamento del Servizio, il valore presunto dello stesso – determinato in conformità a quanto previsto nel paragrafo “Prospetto calcolo spesa – Quadro economico – Valore del contratto” della Relazione tecnico-illustrativa – è pari a euro 1.220.572, al netto dell'IVA e del valore dell'eventuale proroga che si renderà necessaria per la conclusione della procedura di individuazione del successivo affidatario del Servizio.

Tenuto conto della modalità di remunerazione e della natura intellettuale del Servizio:

- i costi della sicurezza sono pari a 0, anche in assenza di rischi interferenti;
- non è richiesta l'esplicitazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice;
- non si applica l'art. 11 del Codice in tema di indicazione del contratto collettivo applicabile, ai sensi dell'art. 57 del Codice.

4. DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONE DI PROROGA

4.1 DURATA

Il Servizio ha una durata pari a tre anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto basato sull'Accordo quadro ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione del Servizio, se antecedente alla sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

4.2 OPZIONI DI PROROGA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 1, lettera a) e comma 10, del Codice, al maturare del termine di durata di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Accordo quadro ed i contratti basati sullo stesso possono essere prorogati a discrezione delle Società di anno in anno, ai prezzi, patti e condizioni originari, per una durata pari a un massimo di ulteriori tre anni, in conformità a quanto precisato nel Capitolato speciale.

Allo scadere del termine di durata originario o di quello prorogato, l'Accordo quadro ed i contratti basati sullo stesso possono essere prorogati dalle Società, ai prezzi, patti e condizioni originari, per il tempo strettamente necessario, comunque non superiore a 120 giorni, al perfezionamento delle procedure di individuazione del successivo affidatario del Servizio.

L'aggiudicatario del Servizio non può opporsi e deve sottostare all'esercizio delle opzioni di proroga sopra indicate.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (di seguito l'“aggregazione di retisti”);
- partecipazione sia in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro otto giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare (“**Disciplinare**”).

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze ostative di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze ostative di cui all'art. 95 del Codice e della relativa causa di esclusione, invece, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del Codice, i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di aggregazione di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice:

- a) che sono iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesto di dichiarare, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri commerciali o professionali di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) che sono iscritti nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi – sez. B “Broker”, di cui agli artt. 109 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 40 del 2/8/2018 aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di intermediazione e consulenza assicurativa ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro deve essere iscritto nell'Elenco annesso al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005, riservato agli intermediari assicurativi con sede legale nel territorio di un altro Stato Membro, abilitati ad operare in Italia in regime di libera prestazione di servizi ovvero di stabilimento, ai sensi rispettivamente di quanto stabilito dall'art. 116-quater e dall'art. 116-quinquies del D.Lgs. n. 209/2005 e dell'art. 38 del Regolamento IVASS n. 40 del 2/8/2018.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del Codice, i requisiti di ordine professionale cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine professionale cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine professionale di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di aggregazione di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice, i requisiti di ordine professionale di cui al presente paragrafo sono posseduti dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice:

- a. che negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti la data di spedizione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea hanno maturato un fatturato globale non inferiore al valore presunto del servizio indicato nel precedente paragrafo 3.

In caso di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario o di GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), h) del Codice, il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera a) può essere soddisfatto cumulativamente dagli operatori economici costituenti il R.T.I., il consorzio ordinario di concorrenti ed il GEIE.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice si applica quanto previsto nell'art. 67 del Codice.

All'aggregazione di retisti si applica la disciplina prevista per i R.T.I.

6.4 REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice che nel triennio precedente la data di spedizione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea hanno eseguito o hanno in corso di esecuzione almeno cinque contratti di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore di Aziende, Società e/o Enti Pubblici per un valore complessivo delle provvigioni maturate del Broker pari ad almeno euro 300.000,00. Per essere considerato ai fini del presente requisito il contratto deve essere stato eseguito per un periodo continuativo di almeno 12 mesi nel periodo considerato.

In caso di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario o di GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), h) del Codice, il requisito di capacità tecnica e professionale può essere soddisfatto cumulativamente dagli operatori economici costituenti il R.T.I., il consorzio ordinario di concorrenti ed il GEIE.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice si applica quanto previsto nell'art. 67 del Codice.

All'aggregazione di retisti si applica la disciplina prevista per i R.T.I.

8. AVVALIMENTO

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento, trova applicazione quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di cui all'art. 119, comma 1, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

10. CONSULTAZIONE SUL POSTO DEI DOCUMENTI DI GARA

Non è richiesta la consultazione sul posto dei documenti di gara.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente il Portale Gare messo a disposizione dalla Stazione appaltante, cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura e seguendo le indicazioni fornite nel presente documento.

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12:00 del giorno 13/05/2024.

Entro il termine sopra indicato, il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve provvedere al caricamento telematico della documentazione nel seguito indicata.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare l'invio della stessa tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte telematiche presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log dello stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Portale Gare automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel presente disciplinare di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 100, comma 3, e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice. L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form online:
 - Anagrafica;
 - Legale rappresentante;
 - Forma di partecipazione;
- inserire i documenti richiesti, scaricando sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla Stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto Allega in corrispondenza dello spazio previsto;
- infine trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione.

Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su "Allega" è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "Allega". I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale Gare non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Portale gare per procedere all'invio dell'offerta.

Il Portale Gare darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Portale Gare consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La documentazione da produrre è suddivisa nelle buste telematiche nel seguito indicate.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e/o economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta medesima.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- domanda di partecipazione;
- e-DGUE dell'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice;
- garanzia provvisoria;
- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'A.N.AC.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai “Dettagli” della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara* – e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi richieste.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati la domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

- nel caso di aggregazione di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è presentata e sottoscritta dal consorzio medesimo.

13.2 e-DGUE

L'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della presente procedura di gara e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'e-DGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella e-DGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla presente procedura di gara precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response*.

In caso di avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'e-DGUE request presente negli atti di gara e generare l'e-DGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

Il e-DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e completato secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - e-DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta);
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell'art. 119 del Codice.

- Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del Codice (Sez. A-B-C-D) e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti al paragrafo 6.2, 6.3 e 6.4, del presente disciplinare di gara barrando direttamente la sezione «α»; il concorrente non dovrà invece compilare le sezioni A, B, C e D della parte IV;
- Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati: il concorrente non deve compilare questa parte.
- Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di concorrenti associati l'e-DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto del Servizio e precisamente di importo pari ad € 24.411,44.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Sella di Chatillon IBAN IT 82 Q 03268 31540 052854523620 intestato alla Stazione appaltante.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione del Servizio e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, quarto periodo, si applica la riduzione del 20% per il possesso di uno o più delle certificazioni o marchi previsti dall'allegato II.13 del Codice,

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In ipotesi di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario di concorrenti e GEIE devono essere prodotti in formato digitale:

- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario ovvero atto costitutivo del consorzio o del GEIE risultanti da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione delle prestazioni oggetto del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - qualora l'indicazione di tali prestazioni non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo, dichiarazione rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione.
- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il R.T.I., il consorzio o il GEIE contenente:
 - l'impegno, in caso di affidamento del Servizio ed in conformità all'art. 68 del Codice, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
 - l'indicazione delle prestazioni oggetto del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- In ipotesi di partecipazione di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni oggetto del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di

rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni oggetto del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:
 - in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni oggetto del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: i) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; iii) le prestazioni oggetto del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente è tenuto a produrre la ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 610 del 19/12/2023.

Il contributo è dovuto nella misura di euro 165,00 ed è pagato con modalità online secondo le istruzioni riportate all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante la consultazione del sistema. Qualora il pagamento non

risultati registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata con il soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

La busta telematica “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, il Progetto-offerta redatto in conformità alle indicazioni seguenti.

14.1 PROGETTO-OFFERTA

Il Progetto-offerta affronta e sviluppa, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella dell’“Allegato sinossi offerta tecnica” della Relazione tecnico-illustrativa (cfr. pag. 10), facente parte della documentazione di gara, i seguenti argomenti tematici:

- 1) “Breve presentazione societaria”: il concorrente illustra la propria organizzazione e le articolazioni/divisioni in cui è strutturata.
- 2) “Referente del servizio”: il concorrente identifica la figura del “Referente del Servizio” prevista nel Capitolato speciale, illustrandone i titoli professionali e l’esperienza lavorativa maturata nel settore del brokeraggio.
- 3) “Composizione dello staff dedicato”: il concorrente identifica le figure del sostituto del Referente del servizio e dei componenti dello staff dedicato previsti nel Capitolato speciale, illustrandone i rispettivi titoli professionali e l’esperienza lavorativa maturata nel settore del brokeraggio.
- 4) “Metodologia di valutazione dei rischi”: il concorrente illustra la metodologia operativa proposta per l’espletamento dell’attività di cui all’art. 2, lettera a), del Capitolato speciale concernente la valutazione dei rischi connessi alla proprietà, esercizio e manutenzione (diretta o di terzi) ed eventuale dismissione di impianti di risalita in alta montagna.
- 5) “Metodologia di progettazione dei servizi assicurativi”: il concorrente illustra le modalità di svolgimento delle attività di cui all’art. 2, lettere b) e c), del Capitolato speciale concernenti le fasi di progettazione dei servizi assicurativi e di supporto nel loro affidamento.
- 6) “Metodologia di gestione dei contratti assicurativi”: il concorrente illustra le modalità di svolgimento delle attività di cui all’art. 2, lettere d) e f), del Capitolato speciale concernenti la gestione dei contratti assicurativi.
- 7) “Metodologia di gestione dei sinistri”: il concorrente illustra le modalità di svolgimento delle attività di cui all’art. 2, lettera g), del Capitolato speciale concernente la gestione dei sinistri e della relativa reportistica.

- 8) “Disponibilità di una piattaforma informatica/portale web”: il concorrente indica se metterà o meno a disposizione della Stazione appaltante una piattaforma informatica e/o un portale web per la gestione dei sinistri, specificandone le caratteristiche e le modalità di impiego.
- 9) “Tempi di resa dei pareri”: il concorrente indica l’eventuale termine – espresso in giorni e in riduzione rispetto a quello indicato nell’art. 2, lettera j), del Capitolato speciale – entro cui si obbliga ad evadere le richieste di parere da parte delle Società.
- 10) “Unità locale”: al fine di agevolare la gestione dei contratti assicurativi, il concorrente indica la disponibilità di un’unità locale ubicata nel territorio della Valle d’Aosta oppure si obbliga ad istituirla in ipotesi di aggiudicazione del Servizio”.

Il Progetto-offerta deve essere complessivamente contenuto in massimo 25 facciate carattere Arial con corpo non inferiore a 11 (margini superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiori a cm 2); le facciate eccedenti il numero massimo consentito non saranno valutate.

Esso deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1.

15. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Poiché ai sensi dell’art. 108, comma 5, del Codice le entità di provvigione previste, rispettivamente, per la polizza dello sciatore (3%) e per gli altri rami assicurativi (10%) assumono la forma di un prezzo fisso sulla base del quale i concorrenti competeranno solo in base all’offerta tecnica, non sono previste né la busta telematica “Offerta economica” né la dichiarazione di offerta economica né l’attribuzione del relativo punteggio.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell’art. 108, comma 5, del Codice il contenuto dell’offerta economica assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale i concorrenti competeranno solo in base ai contenuti dell’offerta tecnica.

La valutazione dell’offerta tecnica è effettuata in base ai criteri ed alle relative ponderazioni indicati nella tabella dell’“Allegato sinossi offerta tecnica” della Relazione tecnico-illustrativa (cfr. pag11), facente parte della documentazione di gara.

Il metodo e la formula di attribuzione del punteggio relativo all’offerta tecnica sono indicati nel sopra richiamato “Allegato sinossi offerta tecnica” della Relazione tecnico-illustrativa.

Si procede all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 13/05/2024 alle ore 14:30, in seduta telematica pubblica, e possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; esse sono condotte esclusivamente in modalità telematica.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte:

- la procedura è svolta interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma che prevede una cifratura con codice univoco delle buste e l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto;
- l'apertura delle buste telematiche è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse e secondo la sequenza: busta telematica "Documentazione amministrativa"; busta telematica "Offerta tecnica";
- non sono possibili violazioni del principio di segretezza dei documenti né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli offerenti attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante "Assisti alla seduta di gara" presente nei "Dettagli" della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico e la graduatoria di gara. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

Di ciascuna seduta è prodotto apposito verbale.

Nell'ordine, il seggio di gara procede a:

- 1) accertare in seduta pubblica la completezza e la regolarità della "Documentazione amministrativa" e ove del caso, esercitare il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

La commissione giudicatrice procede a:

- 2) accertare, sulla base delle risultanze delle operazioni in seduta pubblica condotte dal seggio di gara, la completezza e la regolarità dell'"Offerta tecnica" ed a attribuire in seduta riservata i punteggi alle offerte tecniche sulla scorta dei criteri sopra richiamati;
- 3) redigere la graduatoria di gara e formulare la proposta di aggiudicazione.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione:

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico ostativi all'esecuzione del Servizio senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ed è immediatamente efficace; in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'A.N.A.C.

La stipulazione del contratto avviene entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva costituita in conformità alle disposizioni dettate nel Capitolato speciale.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente può prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dalla Stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa. Tale informativa contiene l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente procedura, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Il concorrente e la Stazione appaltante si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.