

REGOLAMENTO GENERALE DI PARCHEGGIO – NON CUSTODITO**Il parcheggio è aperto al pubblico h24**

Per comunicare dalle ore 8:00 alle ore 16:45 con un operatore il cliente può utilizzare i tasti di chiamata citofonica posizionati sulle colonnine d'ingresso ed uscita e sulla cassa automatica

DISPOSIZIONI GENERALI

1. **Veicoli ammessi:** l'accesso al parcheggio (stalli di colore bianco parcheggi A, B, C, D, E, F, e stalli di colore verde colonnine ricarica elettrica) è consentito ai veicoli con massa non superiore a 3,5 t privi di rimorchi di qualsiasi genere.
2. **Parcheggio non custodito:** con l'immissione del veicolo nell'area di parcheggio viene a perfezionarsi tra Gestore e Utente un rapporto avente a oggetto la sola occupazione di un posto auto alle condizioni di seguito riportate. Detto rapporto non ha per oggetto né il deposito né la custodia del veicolo, quindi espressamente è esclusa ogni responsabilità e/o risarcimento, da parte del Gestore per eventuali furti e/o danni, anche parziali, cagionati da terzi, sia alle persone che agli autoveicoli, sia che queste siano in sosta o in transito. È possibile la presenza in loco di personale di servizio per conto del Gestore, senza che ciò comporti in alcun modo l'assunzione da parte di quest'ultimo di obblighi di custodia e vigilanza, impegni e/o responsabilità di sorta. Con il ritiro dell'autovettura e l'uscita della stessa dall'area di parcheggio, il rapporto si intende concluso. Il Cliente che, dopo avere introdotto il veicolo nel parcheggio, non ritenga di accettare le condizioni del presente regolamento, può lasciare l'area entro 30 (trenta) minuti dall'ingresso, senza alcun costo a suo carico, inserendo nella colonnina di uscita il biglietto ritirato all'ingresso.
3. **Norme di comportamento:** all'interno dei parcheggi la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo" e l'utente deve rispettare inderogabilmente le norme del Codice della Strada, la segnaletica predisposta, le indicazioni che si presentano per iscritto tramite cartelli oppure fornite verbalmente dagli operatori. La mancata osservanza delle suddette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente l'esclusiva responsabilità personale in relazione a eventuali danni, provocati al proprio o altrui veicolo, persone e/o cose. È obbligo dell'Utente lasciare la vettura negli appositi spazi (con esclusione dei posti riservati appositamente segnalati), con motore spento, perfettamente frenata e chiusa, ed adottare ogni cautela e sicurezza e quindi uscire subito dal parcheggio. È vietato tenere in moto il veicolo oltre il tempo strettamente necessario al parcheggio dello stesso ed effettuare qualsiasi operazione di manutenzione del veicolo e abbandonare oggetti e rifiuti. Nel caso di occupazione degli stalli di sosta riservati agli invalidi senza esposizione del regolare contrassegno disabili, o di utilizzo dello stallo da parte dei non aventi diritto, sarà applicata una penale contrattuale pari ad € 50,00.

Violazioni di disposizioni di legge, del presente Regolamento di parcheggio ovvero delle istruzioni del personale di servizio potranno avere come conseguenza anche l'esclusione del futuro utilizzo del parcheggio, riservandosi il Gestore ogni più ampia facoltà di perseguire azioni civili e/o penali nei confronti dei trasgressori.

4. **Tariffa:** gratuito dal 1' al 30' minuto, € 10,00/h dalle ore 07:01 alle ore 19:00, € 1,50/h dalle ore 19:01 alle ore 24:00, € 10,00/h dalle ore 00:01 alle ore 07:00 € 10,00, tariffa massima entro le 24H € 20,00 Il pagamento deve essere effettuato prima dell'uscita del veicolo dal parcheggio, recandosi presso le casse automatiche (n. 2 apparecchio di fronte agli uffici Cervino S.p.A., n. 2 apparecchi di fronte alle biglietterie) e la cassa presidiata (sportello info presso le biglietterie), le quali rilasceranno l'apposito biglietto da utilizzare per far uscire il veicolo dall'area di parcheggio. L'uscita del veicolo deve avvenire entro 30 (trenta) minuti dal pagamento dell'importo dovuto, trascorsi i quali, se il veicolo è ancora nell'area, il Cliente dovrà integrare il pagamento presso la cassa, nel rispetto delle tariffe in vigore, salvo casi di ritardi non imputabili al cliente. L'eventuale smarrimento del biglietto e/o il deterioramento dello stesso, che lo renda illeggibile, deve essere comunicato agli operatori, tramite il servizio di citofonia attivo presso la cassa o presso i varchi di entrata ed uscita del parcheggio. In tale eventualità, al Cliente verrà fornito un nuovo biglietto, previo pagamento di un importo pari ad € 140,00.

Nel caso in cui verrà accertato l'effettivo periodo di sosta: se questo è inferiore a 7 giorni/notte verrà rimborsato l'eventuale maggiore pagamento effettuato, se invece è superiore a 7 giorni/notte il cliente sarà tenuto a coprire la differenza aggiuntiva. Nel primo caso il Cliente potrà richiedere il rimborso del maggior pagamento effettuato, tramite l'indirizzo mail: amministrazione@cervinospa.com. È fatto divieto assoluto di sgualcire, piegare o lasciare la tessera di abbonamento o il biglietto di ingresso all'interno del veicolo e in vicinanza di fonti magnetiche e di calore. Agli utenti che dovessero occupare anche parzialmente n.2 posti auto con un solo veicolo sarà applicata una penale pari al doppio della sosta con un minimo di € 20,00.

5. **Sosta plurigiornaliera:** la sosta ininterrotta per una durata superiore a 21 giorni non è consentita se non autorizzata preventivamente dal Gestore a seguito di formale richiesta scritta del Cliente.
6. **Fattura:** la richiesta di emissione di fattura dovrà essere effettuata, contestualmente al pagamento del corrispettivo, facendone richiesta presso l'Ufficio Informazioni della società Cervino S.p.A. o, in assenza degli stessi, inoltrando la richiesta all'indirizzo mail: amministrazione@cervinospa.com entro 48 ore dalla fine della sosta.
7. **Responsabilità:** il Gestore non è responsabile per eventuali danni subiti da veicoli ovvero al furto o danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati. L'utente è responsabile dei danni da lui causati agli impianti, al personale del parcheggio e/o a terzi. In caso di incidente l'utente dovrà darne comunicazione immediata al personale eventualmente preposto. In caso di danni da urto, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, infortuni e cadute derivati dall'immissione di materiali oleosi, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato. Fermo rimanendo quanto sopra, qualsiasi danno all'autoveicolo, ovvero al furto dello stesso, eventuali furti o sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatesi all'interno dei parcheggi, devono essere segnalati tempestivamente al personale eventualmente di servizio e comunque prima della rimozione dell'autoveicolo in sosta, ai soli fini di una corretta gestione del parcheggio e rilievo degli eventi avvenuti nello stesso. Il Gestore declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati nei veicoli o incustoditi nell'area. Il biglietto di ingresso costituisce l'unico documento valido per l'accesso e l'uscita del veicolo, da parte di chiunque ne risulti in possesso, con il conseguente esonero di responsabilità per il Gestore. In particolare, a titolo esemplificativo, è fatto divieto assoluto:
 - 1) di utilizzare fuoco o luci aperte;
 - 2) di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie e soprattutto se infiammabili;
 - 3) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie, accumulatori etc. ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione del veicolo;
 - 4) sostare a lungo con il motore acceso e di suonare il clacson;
 - 5) di parcheggiare veicoli con perdite dal serbatoio o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio;
 - 6) di parcheggiare senza autorizzazione veicoli sprovvisti di targa regolarmente o targa sostitutiva autorizzata;
 - 7) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza;
8. **Rimozione forzata:** la sosta è vietata al di fuori degli spazi appositamente contrassegnati (strade accesso parcheggi e stalli di colore giallo). Ai veicoli abbandonati, parcheggiati in modo irregolare, che costituiscano intralcio, rallentamento o pericolo per la circolazione e la sicurezza, sarà applicata una penale pari al doppio della sosta con un minimo di € 20,00 ovvero i veicoli potranno essere rimossi su disposizione del personale di servizio, con oneri e responsabilità completamente a carico dell'Utente.
9. **Sospensione del servizio:** il servizio di parcheggio potrà essere sospeso in caso di necessità, per lavori ed interventi di manutenzione, per cause di forza maggiore, per esigenze di pubblico interesse, di pubblica sicurezza.

CERVINO S.p.A.

Reg. Impr. di Aosta n. 00041720079
REA Aosta n. 23540
Cod. Fisc. e Part. IVA 00041720079
CAPITALE SOCIALE: € 54.600.546,00 i.v.



10. **Dati personali:** all'interno del parcheggio sono attivi un sistema di videosorveglianza ed uno di rilevazione delle targhe dei veicoli. Il primo è installato con finalità di tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare della Società, il secondo con finalità di gestione dei servizi connessi al parking (quale il consentire l'innalzamento della sbarra solo in presenza di un titolo valido per il transito in ingresso o in uscita). Le immagini vengono conservate, nel primo caso, per 7 giorni e poi sovrascritte, nel secondo per le 48 ore successive alla data di uscita dall'area di parcheggio. Titolare del trattamento dei dati è Cervino S.p.A. con sede in Breuil Cervinia (AO), Loc. Bardoney. L'informativa estesa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati è pubblicata sul sito istituzionale www.cervinia.it, sezione Cookie e Privacy policy. L'informativa comprende i dati di contatto del DPO nominato dalla Società.

NEL PARCHEGGIARE IL VEICOLO IL CLIENTE DÀ ATTO DI AVER PRESO CONOSCENZA E DI ACCETTARE LE NORME DI QUESTO REGOLAMENTO E DELLE TARIFFE DI SOSTA.



CERVINO SPA
Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Finaosta S.p.A. .
Sede legale: Località Bardoney, Breuil-Cervinia - 11028 VALTOURNENCHE (AO)
Tel. +39.0166.944.311 - Fax +39.0166.944.399 - Segr. tel. +39.0166.944.380/81 E-mail: info@cervinospa.com
Pec: amministrazione.cervinospa@legalmail.it www.cervinia.it

